

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 25»
АМО СО

_____ О. В. Велецкая

ПОРЯДОК
информирования работниками Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Порядок определяет информирование работодателя работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Порядок) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **работники организации** - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту - МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО) обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному лицу за противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в ответственному лицу за противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для

проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания трудового коллектива и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 2
к приказу заведующего МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 25» АМО СО от
7.02.2025 года № 72

Заведующему МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 25» АМО СО
Велецкой О. В.

от _____
(наименование должности, ФИО работника в родительном падеже)

**Уведомление
о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лась) _____

(указываются имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений _____

(указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Инициалы, фамилия