

Приложение № 9
к Коллективному договору МАДОУ "Детский сад
комбинированного вида № 25" АМО СО
на 2026-2029 г.г.

От работников:

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
МАДОУ "Детский сад комбинированного
вида № 25" АМО СО

Председатель Д.М.Лабутина
«__» _____ 2026 г.

От работодателя:

МАДОУ "Детский сад комбинированного
вида № 25" АМО СО

Заведующий О. В. Велецкая
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЁН

решением Общего собрания работников
МАДОУ "Детский сад комбинированного
вида № 25" АМО СО
(протокол от «24» марта 2026 года № 3)

Положение

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального
округа Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Положение) разработано с целью регулирования и распределения фонда стимулирующих выплат Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области между работниками учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту - МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО).

1.3. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия) работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО

СО создается в целях реализации п.3 статьи 53 Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года № 708-ПП «Об оплате труда работников учреждений, государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования свердловской области», Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, утверждённым постановлением администрации Асбестовского городского округа от 22.11.2016 года № 580-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа», Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, утверждённого распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 22.07.2019 года № 19, Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, утверждённого приказом заведующего от 24.03.2026 года № 97/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО».

1.4. Стимулирующие выплаты учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.5. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и назначается приказом заведующего.

1.6. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами комиссии.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Целью комиссии является оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

2.2. Задачами комиссии являются:

- проведение мониторинга и оценки качества работы работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО;

- работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат фонда заработной платы;
- анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующие Положение.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат стимулирующих выплат

Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;
- по мере необходимости совершенствовать показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. Комиссия создается в количестве 5-7 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) сроком на 2 года, которая утверждается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО. В комиссию обязательно включают представитель выборного профсоюзного органа, члены трудового коллектива.

Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

4.2. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится ежемесячно и является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 численности членов комиссии.

4.3. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.7. Персональный состав комиссии (нечетное число членов) определяется на собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО открытым голосованием. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива заведующий издает приказ.

4.8. Председателя и секретаря комиссия избирает на первом заседании.

4.8.1. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение портфолио и листы самооценки работников;

- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

4.8.2. Основными обязанностями секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний комиссии, оформление протокола заседания в 5-дневный срок, сводного оценочного листа, выписки из протоколов.
- внесение в листы самооценки данных мониторинга работников на основании сведений, представленных заместителями заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, а также рекомендаций комиссии.

4.9. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- принимать участие в работе комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.10. Член комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания комиссии с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4.11. Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями 1 раз в квартал;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет процентов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период. Кроме этого при установлении процентов по критериям, учитывается мнение родителей с помощью анкетирования;
- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера;

- утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

4.11.1. На заседании комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются проценты по каждому показателю. Заместители заведующего по курируемым направлениям представляют оценочные листы работников и результаты их деятельности лично в комиссию. При оценке предоставленных материалов комиссия во время заседания:

- выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и их оценке;
- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии).

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.11.2. В процессе рассмотрения оценочных листов работников комиссия осуществляет проверку подходов к оценке выплат стимулирующего характера по каждому работнику, подсчитывает количество набранных процентов каждым работником отдельно.

Исходя из количества набранных работником процентов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера.

4.11.3. Комиссия принимает решение о размере постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.
- отсутствие оценочного листа на работника.

Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

- приказа заведующего о дисциплинарном взыскании работника;
- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утверждённых приказом заведующего, и выплачивается ежемесячно.

4.13. На основании протокола комиссии заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления. Не назначение выплат стимулирующего характера после рассмотрения комиссией оформляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО с указанием периода и причин, повлекших не назначение данных выплат.

5. Соблюдение прав работников

5.1. По решениям, принятым комиссией, работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО имеют право на защиту персональных данных в части начисления и размера заработной платы.

5.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. В случае несогласия с повторным решением комиссии, работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.7. По аргументированному требованию профсоюзного комитета или общего собрания трудового коллектива (не менее чем 1/3) член комиссии может быть отстранен от работы комиссии. Решение об отстранении в работе комиссии рассматривается на заседании комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и утверждается приказом заведующего.

6. Ответственность

6.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

6.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО;
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии и иные документы.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

7.3. С протоколом может ознакомиться каждый работник по своему желанию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01.04.2026 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816845

Владелец Велецкая Ольга Валерьевна

Действителен с 26.06.2025 по 26.06.2026