

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25»
АМО СО

Председатель

Д.М.Лабутина

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ "Детский сад
комбинированного вида № 25" АМО СО

Заведующий

О. В. Велецкая

«24» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЁН

решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 25» АМО СО (протокол от «24» марта 2026
года № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате материальной помощи, поощрений и премировании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, выплате материальной помощи и разового поощрения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа, утверждённым Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 22.11.2016 года № 580-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа», положениями Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского городского округа, утверждённого распоряжением Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области от 22.07.2019 № 19 (с изменениями от 2025 года), Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, утверждённым приказом заведующего от 24.03.2026 года № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО», и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты материальной помощи и разового поощрения работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

1.3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника, повышения уровня исполнительской дисциплины, повышения эффективности служебной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании общего собрания работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и утверждаются приказом руководителя МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

2. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь выплачивается с целью материальной поддержки и социальной защищённости работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

2.2. Руководитель МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО материальную помощь.

2.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

- в связи с утратой или повреждением имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т. д.) на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 10 000,00 рублей;

- смерти самого работника или близких родственников, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство - до 10 000,00 рублей;

- при рождении ребёнка, на основании копии свидетельства о рождении - до 5 000,00 рублей;

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака - до 5 000,00 рублей.

2.4. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным распорядительным актом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, коллективным договором и (или) соглашением.

2.5. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, предоставления подтверждающих документов. В случае смерти работника на основании заявления родственников, одному из членов его семьи по заявлению на имя заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО на основании копии справки о смерти и документов, подтверждающих родство и перенесенные затраты на погребение.

2.6. Размер материальной помощи не может превышать 35 % имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО на дату обращения.

2.7. Количество выплат материальной помощи ограничено размером экономии фонда оплаты труда.

3. Порядок выплаты поощрений

3.1. Поощрение производится из экономии фонда оплаты труда, образовавшейся между фондом оплаты труда работников, утверждённым на отчётный период, и фактически выплаченной оплатой труда в соответствующем отчётном периоде, и не являются гарантированной частью оплаты труда.

3.2. Фонд экономии стимулирующих выплат допускается использовать:

- по итогам месяца;
- по итогам конкретных мероприятий;
- единовременная выплата в связи с особо значимыми событиями;
- разовая выплата при условии выполнения показателей работы;
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

3.3. Размер выплаты поощрений в том числе разовых определяется в зависимости от:

- личного вклада работника МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО;
- степени сложности выполнения работниками заданий, достигнутых результатов;
- оперативности и профессионализма работников в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, выполнении поручений руководителя.

3.4. При принятии решения о поощрении работника, учитываются следующие показатели его работы, а также работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в целом:

- за активное участие в методических, общественных и других массовых мероприятиях, проводимых в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, муниципалитете, области (приложение № 1);
- за большой объём дополнительной работы, качественное и оперативное выполнение работы, особо важных заданий и разовых поручений администрации МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО (приложение № 2);
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена доплата (приложение № 3);
- за разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности, а так же представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города и участие в других мероприятиях МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по распространению опыта работы (приложение № 4);
- за высокие показатели качества образовательной деятельности (приложение № 5);
- за качественную подготовку МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО к новому учебному году (приложение № 6);
- за активное обучение, повышение квалификации (приложение № 7).

4. Премирование

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО применяется коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определённый период и индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов.

Размер премий работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО максимальными размерами не ограничивается.

4.1. Порядок выплаты единовременного премирования

В целях социальной защищенности работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах имеющихся финансовых средств на оплату труда по решению заведующего применяется выплаты разовых поощрений:

1) при награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, знаками особого отличия, присвоением почётных званий Российской Федерации в области образования, поощрением Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации – до размера одного оклада;

2) при объявлении благодарности или награждении почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными наградами и наградами Свердловской области - 5 000,00 рублей;

3) при объявлении благодарности, награждении Почетными грамотами и другими наградами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа – 3 000,00 рублей;

4) в связи с празднованием календарных праздников, юбилейной даты МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО календарных праздников - до 10 000,00 рублей;

5) в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет со дня рождения) - до одного должностного оклада;

4.1.1. Фонд экономии заработной платы в том числе стимулирующих выплат допускается использовать на премирование в следующих случаях:

- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за полугодие;
- по итогам работы за девять месяцев;
- по итогам работы за учебный год;
- по итогам календарного года;
- по итогам конкретных мероприятий;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- разовая премия, при условии выполнения показателей работы.

4.2. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение

4.2.1. Размер премии уменьшается или не выплачивается в соответствии с перечнем производственных упущений.

4.2.2. Полное лишение или частичная выплата премии производится за тот расчётный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии - лишение производится за тот расчётный период, в котором обнаружены эти упущения.

4.2.3. Премияльное вознаграждение уменьшается или не выплачивается при допущении работником следующих производственных упущений:

- нарушение работником педагогической этики;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение санитарно-эпидемического режима;
- невыполнение должностной инструкции;
- несоблюдение сроков документооборота;
- несвоевременное предоставление информации по запросу руководителя;

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей ;
- наличие детского травматизма по вине работника;
- некачественное приготовление пищи;
- разглашение информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд без уважительной причины).

4.3. Порядок премирования работников (за исключением руководителя).

4.3.1. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим целый месяц. Работники, проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии, имеют право на получении премии.

4.3.2. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время.

4.3.3. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачивается.

4.3.4. Выплата премий работникам осуществляется с учётом фактически отработанного времени в отчётном периоде, а также в фиксированном размере, установленным приказом руководителя.

4.3.5. Все случаи уменьшения размера премии или её лишения рассматриваются руководителем МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в индивидуальном порядке в каждом случае.

4.3.6. Решение о выплате премий и их размере работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО принимаются руководителем МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО (протокол).

Все премии выплачиваются на основе приказа руководителя МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО

4.3.7. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, размер устанавливается руководителем МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и выплачивается на основании приказа.

4.3.8. Споры, возникшие при выплате премий, рассматриваются руководителем и профсоюзным комитетом в индивидуальном порядке в каждом случае.

4.4. Порядок премирования руководителя

4.4.1. Единовременная премиальная выплата (премия) выплачивается руководителю на основании приказа Управления образованием в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- при награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Свердловской области;
- при выходе руководителя на пенсию по возрасту;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 со дня рождения);

- в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками;
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Размер единовременной премиальной выплаты (премии) определяется в каждом конкретном случае в пределах и за счет средств экономии фонда оплаты труда организации, подведомственной Управлению образованием (далее - организация).

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению общего собрания работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом заведующего.

5.2. В соответствии со статьёй 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Контроль использования фонда премирования возлагается на главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

5.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Активное участие в методических, общественных и других массовых мероприятиях, проводимых в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, муниципалитете, области

ПОКАЗАТЕЛИ:

1) За участие в мероприятиях детского сада, выступлениях на мероприятиях вне рабочего времени - 300,00 рублей одно выступление.

2) За участие в комиссиях, экспертных группах по оцениванию конкурсных работ (детский сад, город) – до 2 000,00 рублей.

3) За администрирование официального сайта – до 3 000,00 рублей.

4) За подготовку материалов о деятельности детского сада для размещения в СМИ, на официальных страницах в социальных сетях VK, MAX – до 5 000,00 рублей.

5) За призовые места в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровне («Лучший по профессии», «Воспитатель года», «На соискание премии губернатора Свердловской области», «Воспитать человека» и др.):

5.1) на муниципальном уровне:

– заочное участие – 1 000,00 рублей (выплата осуществляется единовременно);

- очное участие (призёры) – 1 000,00 рублей (выплата осуществляется в течение 6 месяцев);

- очное участие (победители) – 1 000,00 рублей (выплата осуществляется в течение 1 года).

5.2) на региональном уровне:

– заочное участие – 1 500,00 рублей (выплата осуществляется единовременно);

- очное участие (призёры) – 2 000,00 рублей (выплата осуществляется в течение 6 месяцев);

- очное участие (победители) – 2 000,00 рублей (выплата осуществляется в течение 1 года).

6) За участие в массовых мероприятиях на муниципальном уровне, и уровне детского сада 1 000,00 рублей.

7) Педагогическим работникам, принимающим участие в муниципальном, региональном, федеральном этапах профессиональных конкурсов («Лучший по профессии», «Воспитатели России», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя», «Воспитатель года России», «Учитель-дефектолог России», «Сердце отдаю детям», «Образование без границ», «Мастер-наставник» «Лучший педагог-психолог», «Педагогический дебют»), на период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность в размере не менее 10 % должностного оклада.

**Большой объём дополнительной работы, качественное и оперативное
выполнение работы, особо важных заданий и разовых поручений
администрации МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО**

ПОКАЗАТЕЛИ

1. Шеф-повару, за увеличение объема работ (разработка меню, составление индивидуального меню по медицинским показаниям, разработка технологических карт, качественная работа с документами, работа при отсутствии повара) – до 50 %.

2. Заведующему складом - за отсутствие замечаний при сверке документов с бухгалтерией, перемещение продуктов к месту хранения и рубку мяса, переносе продуктов – до 50 %.

3. Повару, за увеличение объема работ (приготовление блюд по индивидуальному меню по медицинским показаниям, чистка овощей, работа при отсутствии повара или кухонного рабочего) – до 50 %.

4. Кухонному рабочему - за увеличение объема работ – до 50 % (большой объем овощей для чистки).

5. Заместителю заведующего по АХЧ - до 50 %.

Критерии:

- за своевременное освоение лимитов бюджетных обязательств - до 10 %;
- за экономию воды и теплоэнергоресурсов - до 10%;
- своевременное устранение аварийных ситуаций - до 5 %;
- обеспечение сохранности здания и помещений детского сада - до 5%;
- своевременное обеспечение в соответствии с заявкой и потребностями материально-технического снабжения - до 10%;
- своевременную сдачу запрашиваемых документов - до 10 %.

6. Главному бухгалтеру - до 50 %.

Критерии:

- проведение инвентаризации продуктов питания, основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и обязательств – до 10 %;
- освоение ЛБО, оплату за поставку товаров, выполнение работы (оказание услуги) по заключенным договорам и предъявленным счетам – до 20 %;
- за своевременное освоение лимитов бюджетных обязательств - до 20 %.

7. Бухгалтеру - до 50 %.

Критерии:

- проведение инвентаризации продуктов питания, расчетов и обязательств по продуктам питания и родительской плате в определенные сроки - до 10 %;
- ежеквартальная сверка остатков продуктов питания с данными материально-ответственных лиц - до 10 %;

- систематическая качественная работа с родителями по оплате за содержание ребенка в детском саду (отсутствие долга, ведение сводных табелей) - до 10 %;
- составление меню - до 10 %;
- своевременное начисление компенсации родительской платы и предоставление реестров - до 10 %.

8. Специалисту по охране труда - до 50 %.

Критерии:

- выполнение плана работ по профилактике нарушений правил по технике безопасности - до 20 %;
- наличие и состояние документации по организации мероприятий по ОТ и ТБ - до 20 %;
- оформление уголка по ОТ, выпуск информационных материалов для сотрудников детского сада - до 10 %.

9. Младшим воспитателям – до 50 %.

Критерии:

- за увеличение объема работ (покраска уличного оборудования, покраска оборудования в помещении во время ремонта - до 20 %;
- уборка прогулочных участков (мытьё уличного оборудования, веранд, уборка листвы, полив участка) - до 10 %;
- исполнительская дисциплина (своевременная сдача запрашиваемых документов и пр.) - до 20 %.

10. Педагогическим работникам (в том числе педагогам дополнительного образования) – до 100 %.

Критерии:

- наличие и состояние документации группы - до 10 %;
- исполнительская дисциплина (своевременная сдача запрашиваемых документов и пр.) - до 10 %;
- бесконфликтное общение с родителями - до 10 %;
- дополнительный объем работ (работа без сменного воспитателя, покраска уличного оборудования; покраска оборудования в помещении во время ремонта) - до 20 %;
- подготовка победителей и призёров олимпиад и конкурсов разного уровня и другие мероприятия - до 10 %;
- организация образовательного процесса в дистанционном режиме, онлайн – взаимодействие с родителями (консультации, собрания и пр.) - до 10 %;
- оформление группового помещения, прогулочных участков - до 20 %;
- сезонная уборка на прогулочном участке - 10 %.

11. Секретарю - до 50 %.

Критерии:

- наличие и состояние документации в соответствии с государственным ГОСТ - 10 %;
- оформление информационных уголков для сотрудников и родителей детского сада - 10 %;

- выпуск информационных материалов для сотрудников и родителей детского сада - 10 %;
- качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. - 10 %;
- выполнение особо важных и срочных работ, поручений администрации - 10 %.

12. Рабочему КОЗ, уборщику служебных помещений, уборщику территории – до 100 %.

Критерии:

- за своевременный и качественный ремонт оборудования - 10 %;
- уборку помещений и территории - 10 %;
- своевременное устранение аварийных ситуаций - 10 %;
- покраска оборудования на территории учреждения и в помещении - 20 %;
- обрезка и формовка кустарников и деревьев на территории учреждения - 20 %;
- покос травы на территории учреждения - 20 %;
- выполнение особо важных и срочных работ, поручений администрации - 10 %.

13. Сторожу - до 50 %.

Критерии:

- за отсутствие замечаний - 10 %;
- за увеличение объема работ (уборка снега, листвы, мытьё оборудования и пр.) - 20 %;
- покраска оборудования на территории учреждения и в помещении - 20 %;

14. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды – до 50 %.

Критерии:

- наличие и состояние документации 10 %;;
- за отсутствие замечаний - 10 %;;
- покраска оборудования на территории учреждения и в помещении - 20 %;;
- своевременный ремонт одежды и белья - 10 %;.

15. Кастелянша - до 50 %.

Критерии:

- своевременный учёт товарно-материальных ценностей - 15 %;
- проведение без нарушений и своевременно инвентаризации товарно-материальных ценностей - 15 %;
- наличие и состояние документации - 10 %;
- за отсутствие замечаний - 10 %;.

За работу, не входящую в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена доплата

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. За проведение кружковой работы - 7 %.

Критерии:

- выполнение программы кружка;
- тетрадь учета посещаемости;
- наличие учебного плана, планов занятий;
- наличие творческих работ детей, материалы для создания развивающей среды для функционирования кружка (атрибутика, учебные наглядные пособия и т.д.);
- организация мероприятий по тематике кружка;
- работа по пополнению инвентаря, оборудования, материалов для проведения кружковой работы с детьми.
- результативность кружковой работы - отчет 1 раз в квартал.

2. Членам комиссий и экспертных групп детского сада (представлению председателя или руководителя) – 7 %.

3. Общественному инспектору по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - 12 % .

Критерии:

- наличие и состояния документации по организации мероприятий по профилактике ДТТ детей;
- выполнение плана работы по профилактике ДТТ (% и качество);
- оформление уголка по профилактике ДДТТ и выпуск информационных бюллетеней для сотрудников и родителей (1 раз в месяц);
- организация встреч с работниками ГАИ, просмотр диафильмов, видеофильмов и т.д.;
- участие в городских мероприятиях по профилактике ДДТТ;
- оформление (или обновление) детской транспортной площадки;
- анализ работы по профилактике ДДТТ (один раз в квартал).

4. Общественному инспектору по профилактике ПБ – 12 %.

Критерии:

- выполнение плана работ по профилактике ПБ в детском саду (% и качество);
- наличие и состояние документации по организации противопожарного режима в детском саду;
- организация встреч с работниками пожарной охраны, экскурсии в пожарную часть и т.д.;
- проведение тематических бесед, мероприятий по ПБ;

- оформление (или обновление) уголка по ПБ, выпуск информационных бюллетеней для сотрудников детского сада и родителей;
- организация методической работы с педагогами и изготовление и приобретение наглядного материала и учебно-методических пособий по пожарной безопасности детей;
- анализ работы по профилактике ПБ (один раз в квартал).

5. Общественному инспектору по ГО и ЧС – 12 %.

Критерии:

- выполнение плана проведения мероприятий по ГО и ЧС (% и качество);
- сменяемость информационного материала в уголке здания детского сада по ГО и ЧС;
- проведение учений по ГО и ЧС;
- анализ работы по ГО и ЧС (один раз в квартал).

6. Общественному инспектору по охране прав детей, руководителю Службы медиации - 12 %.

Критерии:

- выполнение плана работы (% и качество);
- взаимодействие с общественными организациями (семья, совет по профилактике при Управлении образованием, и другими организациями);
- выявление и обследование семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и составление акта обследования жилищных условий ребёнка;
- составление характеристики на ребёнка (совместно с воспитателями) для предоставления опеки (попечительства);
- учет неблагополучных семей и проведение индивидуальной работы с ними;
- участие в суде в качестве представителя детского сада по вопросам защиты прав и интересов ребёнка;
- выступление перед родителями и сотрудниками детского сада по проблемам воспитания ребёнка и охране прав детей;
- отчет о проделанной работе (один раз в квартал).

7. Ответственному лицу по взаимодействию с пенсионным фондом РФ и управлением соц. защиты населения - 5 % .

Критерии:

- отчет и сдача индивидуальных сведений о работе сотрудников детского сада;
- работа со страховыми свидетельствами и индивидуальными сведениями (по мере необходимости);
- взаимодействие с бухгалтером – расчетчиком Управления образованием;
- ведение журнала регистрации сотрудников детского сада вышедших на пенсию (по установленной форме);
- оформление запросов на предоставление уточняющих справок;
- посещение семинаров для уполномоченных по пенсионному фонду.

8. Ответственному лицу за профилактику антитеррора – 12 %.

Критерии:

- выполнение плана проведения мероприятий по антитеррору (% и качество);
- сменяемость информационного материала в информационном уголке детского сада по антитеррористической защищённости;

- проведение учений по антитеррористической защищённости;
- ведение документации (протоколы, акты, журналы и пр.);
- проведение заседаний комиссии по антитеррору, совещаний, мероприятий;
- анализ работы (один раз в квартал).

9. Ответственному лицу за антикоррупционную безопасность (председатель комиссии) – 12 %.

Критерии:

- выполнение плана проведения мероприятий по антикоррупционной безопасности (% и качество);
- сменяемость информационного материала в информационном уголке детского сада по антикоррупционной безопасности;
- ведение документации (протоколы, акты, журналы и пр.);
- проведение заседаний комиссии по антикоррупционной безопасности, совещаний, мероприятий;
- анализ работы (один раз в квартал).

10. Руководителям малых творческих групп, председателю ППк, председателям и секретарям комиссий, руководителям рабочих групп, руководителям отрядов (ЮПИД, ЮППД, Юнармия, «Орлята дошколята» и др.), руководителям проектов, ответственным лицам (за ведение табеля, оформление личных дел работников, размещение информации на КАИС, ведение воинского учёта, за волонёрское движение и др.) - 12 % .

Критерии:

- выполнение плана работы (% и качество);
- взаимодействие с общественными организациями (семья, Управление образованием АМО СО, организации АМО СО, образовательные организации, медицинские работники и др.);
- составление характеристики на ребёнка (совместно с воспитателями) для предоставления опеки (попечительства);
- выступление перед родителями и сотрудниками детского сада по запросу (не реже 1 раза в месяц);
- отчет о проделанной работе (один раз в квартал).

11. Председателю профсоюзной организации - не больше 5 % от должностного оклада.

Критерии:

- выполнение плана работы (% и качество);
- сменяемость информационного материала в уголке здания детского сада;
- ведение документации (протоколы, акты, журналы и пр.);
- проведение собраний, мероприятий;
- посещение совещаний, конференций;
- осуществление функции контроля;
- отчет о проделанной работе (один раз в квартал).

12. За наставничество и ведение практики – до 25 %.

Критерии:

- ведение документации;
- составление характеристики на молодого специалиста (практиканта);

- отчет о проделанной работе.

13. Ответственному лицу за обработку и хранение персональных данных – до 50 %.

Критерии:

- обработка и хранение персональных данных – 15%;
- оформление и ведение документации по обработке и хранению персональным данным – 15%;
- представление в период проверок по соблюдению требований обработки и хранении персональных данных – 20%.

14. Ответственному лицу за питание – до 50 %.

Критерии:

- составление и разработка меню – 10%;
- составление индивидуального меню по медицинским показаниям – 10%;
- разработка технологических карт – 10%;
- качественная работа с документами (ведомости, карты контроля, раскладки и пр.) – 10%;
- осуществление контроля качества организации питания детей – 10%.

15. Исполняющим обязанности по замещающей должности (заведующий, главный бухгалтер) – не более 50 % от должностного оклада замещающей должности в зависимости от отработанного количества часов и фактически выполненной работы.

16. Ответственному лицу за озеленение, ведение огорода и цветников – 10 %.

Приложение № 4
к Положению о выплате материальной помощи,
поощрений и премировании работников МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО,
утверждённого приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО от 24.03.2026 № 97

Разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности, а так же представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег области, города и участие в других мероприятиях МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по распространению опыта работы - до 20 % от должностного оклада.

Приложение № 5
к Положению о выплате материальной помощи,
поощрений и премировании работников МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО,
утверждённого приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО от 24.03.2026 № 97

Высокие показатели качества дошкольного образования – до 25 %.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО (по результатам смотров, конкурсов);
- результаты внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО);
- результаты независимой оценки качества (НОК);
- результаты освоения ООП ДО;
- результаты психологической готовности к школе;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в группе.

Приложение № 6
к Положению о выплате материальной помощи,
поощрений и премировании работников МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО,
утверждённого приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО от 24.03.2026 № 97

Качественная подготовка МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО к новому учебному году – до 20 %.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- результаты приёмки учреждения по подготовке к новому учебному году государственной комиссией:
 - 1 место – 20 % от должностного оклада;
 - 1 место – 15 % от должностного оклада;

- 1 место – 10 % от должностного оклада
- благодарность - 5 % от должностного оклада;
- подготовка образовательных программ, планов работы на предстоящий учебный год;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в детском саду, группе (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность);
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований.

Приложение № 7
к Положению о выплате материальной помощи,
поощрений и премировании работников МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО,
утверждённому приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО от 24.03.2026 № 97

За активное профильное обучение, повышение квалификации работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО – возмещение расходов по договору или квитанции (1 раз в 3 года).

Приложение № 8
к Положению о выплате материальной помощи,
поощрений и премировании работников МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АГО,
утверждённому приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 25» АГО от 24.03.2026 № 97

Молодым педагогам, поступившим на работу в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АГО, в год окончания учебного заведения – доплата в размере 20 % (в течение 1 года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816845

Владелец Велецкая Ольга Валерьевна

Действителен с 26.06.2025 по 26.06.2026