

Приложении № 1
к приказу от 9.01.2025 года № 7-а

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 25» АГО

(протокол от «__» _____ 2024 № __)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида №
25» АГО

_____ О. В. Велецкая
9.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2024 года), постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями на 5 марта 2022 года).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо детского сада, на которое в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена такая обязанность, а его непосредственное выполнение – дежурного администратора (в дневное время) или сторожа (в нерабочее время).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск, формы установленный заведующим детского сада;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных структур РФ.

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропуск обучающихся, работников и посетителей осуществляется:

- в период с 07.30 до 09.00 часов и с 16.00 до 18.00 часов - через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здание детского сада и 2 входа в здания справа и слева от центрального;
- в период с 09.00 до 16.00 часов и с 18.00 до 19.00 часов (во время платных образовательных услуг) – только через контрольно-пропускной пункт,

установленный у центрального входа в здание МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.2. Пропускной режим обучающихся

2.2.1. Обучающиеся допускаются в здание МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное расписанием дня время.

2.2.2. Члены кружков и других групп дополнительного образования, в том числе родители (законные представители) допускаются в здание в соответствии с расписанием занятий при предъявлении пропусков или по спискам, заверенными заведующим, либо лица, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена такая обязанность.

2.2.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3. Пропускной режим работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО

2.3.1. Работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО допускаются в здание по пропуску или по спискам, заверенным заведующим. Регистрация работников в Журнале регистрации обязательна.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в детский сад допускаются заведующий, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или его заместителей.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1. В часы утреннего приема родители (законные представители) пропускаются в здание детского сада вместе с обучающимися на основании пропуска или по спискам, заверенным заведующим без предъявления документов, удостоверяющих личность. В остальное время к родителям (законным представителям) предъявляются требования, установленные подпунктами 2.4.2 - 2.4.5 настоящего Положения.

2.4.2. В период с 09.00 до 16.00 часов и с 18.00 до 19.00 часов посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей воспитанников в журнале учета посетителей при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.3. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по средам с 15:00 часов до 17:30 часов и четвергам с 14.00 часов до 17.00 часов. Проход родителей к администрации детского сада возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения заведующего или ответственного за пропускной режим по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных и обслуживающих организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО дежурным администратором по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада (сторожа).

2.5.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по согласованию с заведующим.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания

детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе дежурный администратор или сторож (вахтёр) немедленно докладывает заведующему или его заместителям.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, удостоверений и документов, удостоверяющих личность, с записью в Журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в Журнале перемещается по территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в сопровождении заведующего или его заместителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего или его заместителей.

2.7.2. Допуск в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО осуществляется строго по заявкам заведующего складом и заместителя заведующего (материальные ценности).

3.2. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный администратор или сторож заносит в Журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный администратор впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

3.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с работником МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, ответственным за безопасность. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в нерабочее время (ночное время с 19:00 до 06:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению заведующего или его заместителя.

3.7. Въезд на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим м.

3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с работником МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, ответственным за безопасность. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего.

3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций на въезде на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники учреждения, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный администратор или сторож немедленно докладывает заведующему или его заместителям.

3.12. **Въезд личного автомобильного транспорта работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО на территорию детского сада не допускается.**

3.14. На всей территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.15. Приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО предъявляются на постах охраны одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный администратор проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор вызывает заместителя заведующего и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (холодное и огнестрельное оружие, наркотики, токсичные вещества и т. п.).

4.5. Решение о выносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается старшим воспитателем (в его отсутствие лицом, назначенным заведующим детским садом) на основании предварительно оформленной служебной записки от педагогического работника.

4.6. Работники административно-хозяйственной части МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в кабинете бухгалтерии или кабинете заведующего. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или

административными работниками. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.10. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением воспитательно-образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО обход и осмотр территории и помещений осуществляет дежурный администратор и должностное лицо, назначенное приказом заведующего. При осмотре ответственные лица должны обращать особое внимание на предмет закрытия входных дверей, выключенного освещения в помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров занести в Журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО разрешено по будням следующим категориям:

- обучающиеся с 07:30 до 19:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам детского сада с 07:30 до 19:00;
- работникам столовой с 05.30 до 18:00;
- посетителям с 07.30:00 до 19:00.

Круглосуточно в здании детского сада могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению заведующего.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется дежурным администратором под подпись в Журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае не сдачи ключей дежурный администратор закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в Журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в Журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (склады, подсобные помещения, архив и др.);
- устанавливается порядок доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений производится в соответствии с регламентом по безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии сторожа, представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего доступ или перемещение по территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению работника МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО а, ответственного за безопасность, дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории учреждения;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в здании, на территории МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, а также в непосредственной близости от нее. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники детского сада и сторож (вахтёр) обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и дежурный администратор или сторож должны действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, в случае его подделки, передачи его другому лицу, попытка невыполнения законных требований дежурного администратора или сторожа, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО либо нарушающее внутриобъектовый и

(или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий дежурного администратора или сторожа, представителей администрации МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.