

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 25» АМО СО

О. В. Велецкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее - Положение) направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Асбестовского муниципального округа Свердловской области на содержание (присмотр и уход) за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.2. Родительская плата используется Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту - МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО) целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком.

1.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей - родительская плата не взимается.

1.4. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.7. Не допускается санкционирование расходов МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО за счет средств, поступающих от

родителей (законных представителей) на содержание детей (присмотр и уход), на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Взимание родительской платы производится бухгалтерией МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в первый рабочий день месяца.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в текущем месяце.

2.3. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей в последний день текущего месяца.

2.4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, за исключением дней непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины и несвоевременного уведомления в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательной организации (количество дето - дней).

2.6. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем, **вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.**

2.8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней;
- резкое ухудшение климатических условий (холод).

В случае не уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательной организации дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком МАДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 25» АМО СО подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

2.9. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

2.11. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.12. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.13. В случае выбытия ребенка из МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Заявление, приказ руководителя МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию детского сада № 25.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания по нормам, установленным санитарными правилами;
- на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, выполнение профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил, включая выполнение предписаний ФБУЗ «Федерального центра гигиены и эпидемиологии», обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима

дня детей.

3.3. *За счет экономии средств по родительской плате, образовавшейся в результате фактического посещения детей образовательного учреждения, можно произвести расходы на:*

- приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения торгово-технологическим оборудованием пищеблока, прачечной, обслуживание, обследование (с заключением исправности) и ремонт оборудования, проверку весового оборудования;

- выполнение работ, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (гигиеническое обучение, лабораторные исследования, заборы проб, дератизационные, дезинсекционные работы, аккарицидную обработку, заклеивание, приобретение вакцин против дизентерии для работников детского сада и т.д.), приобретение оборудования и программного обеспечения для автоматизации и расчета меню;

- выполнение работы по устранению предписаний УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;

- приобретение и замену посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели на пищеблок и в складские помещения, спецодежды и т.д., предусмотренных санитарными нормами и правилами;

- прохождение курсов по повышению квалификации работников по вопросам рационального питания детей дошкольного возраста;

- внедрение и сопровождение системы управления качеством и безопасностью пищевой продукции – системы ХАССП;

- приобретение мебели, прочих основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

3.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816845

Владелец Велецкая Ольга Валерьевна

Действителен с 26.06.2025 по 26.06.2026