

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа  
Свердловской области

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 25» АМО СО  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_)

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет МАДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 25» АМО  
СО (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 25» АМО СО

\_\_\_\_\_  
14.02.2025 года О. В. Велецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Мобильной группе общественного контроля организации и качества  
питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского  
муниципального округа Свердловской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее - Мобильная группа) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

**2. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

2.1. В состав Мобильной группы входят представители от МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО (руководитель, повар, заведующий складом) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – не менее 5 чел.

2.2. Председателем Мобильной группы является руководитель МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО, в его отсутствие - заведующий складом.

**3. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

3.1. В задачи Мобильной группы входят:

3.1.1. Контроль санитарного состояния пищеблока (СанПиН), наличие маркировки, рабочего состояния оборудования.

3.1.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся СанПиН.

3.1.3. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям принципам рационального и сбалансированного питания воспитанников.

3.1.4. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и вкусовые качества готовых блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- наличие сертификатов на полученные продукты, упаковки производителя;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания; наличие утвержденных технологических карт 10-ти дневного меню;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- наличие проб;
- сохранность и правила хранения продуктов, температурный режим;
- калорийность пищи.

3.1.5. Координация деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО и поставщиков продуктов.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколом.

#### **5. ПРАВА МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

5.1. Мобильная группа имеет право:

5.1.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО,

контролировать выполнение принятых решений.

5.1.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

6.1. Мобильная группа несет ответственность:

6.1.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

6.1.3. Члены родительской общественности, входящие в Мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25» АМО СО.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ**

7.1. Заседания Мобильной группы оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний Мобильной группы хранятся три года.